

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Yasna Nicol Reyes Muñoz		
RUT	Censurado ley 19628		
PERIODO QUE INFORMA: Octubre 2023			
N° DE BOLETA	: 38	MONTO BRUTO	: 1.167.100
PROGRAMA	: Residencia SENAME		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO	: 04-06.70.09
CARGO	: Trabajadora Social		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo. 2. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención. 3. Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y familiar. 4. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia. 5. Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual. 6. Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. 7. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan. 8. Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes. 9. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos. 10. Apoyar a la dirección en aspectos relacionados con la gestión de la residencia. 11. Respaldo y participar en la planificación diaria de la residencia. 12. Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Sename u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría). 13. Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y revinculación familiar y social. 			

14. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
15. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
16. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
17. Registro de la acciones, actividades y asistencia de los NNA en el sistema SENAINFO
18. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Fomentar la vinculación afectiva con red familiar	Foto de registro de actividades
2	Informe a tribunales de familia	Foto de registro de actividades
3	Reunión de Equipo	Foto de registro de actividades
4	Informar a tribunales de Familia	Foto de registro de actividades
5	Sesión de fortalecimiento de habilidades parentales	Foto de registro de actividades
6	Fortalecer vinculación fraternal	Foto de registro de actividades
7	Favorecer bienestar en comunidad escolar	Foto de registro de actividades
8	Reunión de Equipo	Foto de registro de actividades
9	Entrevista al progenitor	Foto de registro de actividades
10	Solicitar pertenencias del joven	Foto de registro de actividades
11	Enviar documentación al grupo familiar	Foto de registro de actividades
12	Favorecer bienestar en salud	Foto de registro de actividades
13	Recoger las pertenencias de Djoubens	Foto de registro de actividades
14	Informar avances de la intervención a tribunales de familia	Foto de registro de actividades
15	Realizar devolución y construcción del plan de intervención	Foto de registro de actividades
16	Informar al tribunal de familia situación actual del joven	Foto de registro de actividades
17	Fomentar la vinculación afectiva con red familiar	Foto de registro de actividades

18	Favorecer bienestar en salud mental	Foto de registro de actividades
19	Asistencia audiencia penal	Foto de registro de actividades
20	Encuadrar sobre dinámicas de riesgo en el entorno familiar	Foto de registro de actividades
21	Fortalecer vinculación Fraternal	Foto de registro de actividades
22	Actualización de PII	Foto de registro de actividades

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento



Firma Director